

Parcours d'intégration pour les Coordinateurs RH et finance



1. Rejoindre les départements RH & finance (± 8-20 heures)

Découvrez le département RH et finance, leurs outils, processus, procédures et politiques, votre rôle et vos responsabilités.

- | | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Rejoignez le département des RH
<i>Cours d'auto-apprentissage en ligne</i> | 4 heures | Aller au cours |
| | Rejoignez le département des finances
<i>Cours d'auto-apprentissage en ligne</i> | 4 heures | Aller au cours |
| | Classes en ligne
<i>* Recommandé aux Fin/HRCos qui sont nouveaux à OCG seulement</i> | 4 x 3 heures | Contactez votre recruteur ou votre gestionnaire de carrière pour vous inscrire |
| | <i>Cours préalables à compléter avant les classes en ligne:</i> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Rejoignez le département des RH • Rejoignez le département des finance | | |
| | Témoignages des Urgences - Gestion des RH et des Finances (facultatif) | 30 minutes | Voir les vidéo
Mot de passe: Emergency |



2. Activités d'apprentissage technique

Doivent être complétées dans les premiers jours de votre contrat

- | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|---|
| Ressources humaines | | (±2.5 heures) | |
| | Découvrir Homère | 1.5 heures | Aller au cours |
| | HR Planning & Budget Matrix
<i>(disponible en anglais seulement)</i> | 1 heure | Aller au cours |
| | Pratiquer sur Homere (optionnel) | 8 heures | Contactez l'équipe de support Homère pour avoir accès |

Finance **(±7 hours)**

* Pour télécharger les documents qui sont sur ce parcours d'intégration, vous devez d'abord vous [connecter à Tembo](#), puis cliquer sur les liens Télécharger ci-dessous.

- | | | | |
|--|---|---------------|--------------------------------|
| | Politique des Responsables Budgétaires | 15 minutes | Télécharger * |
| | Minima Standards pour les Finances Terrain | 2.5 heures | Télécharger * |
| | Fondamentaux finance | 30 minutes | Télécharger * |
| | OCG Cost Accounting Model (CAM) | 1.5 heures | Aller au cours |
| | Anti-corruption | 30 minutes | Aller au cours |
| | Initial budget definition
<i>(disponible en anglais seulement)</i> | 30 minutes | Télécharger * |
| | Budget monitoring
<i>(disponible en anglais seulement)</i> | 30 minutes | Télécharger * |
| | Checklist de closure mensuelle | 20-30 minutes | Télécharger * |
| | Table de validation
<i>(disponible en anglais seulement)</i> | 20-30 minutes | Télécharger * |

Parcours d'intégration pour les Coordinateurs RH et finance



3. Briefings avec les collègues du siège, si pertinent.

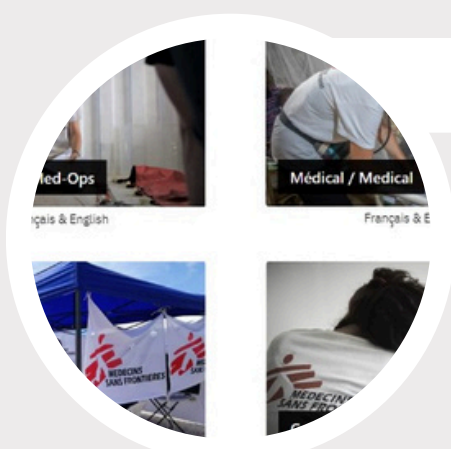
Des réunions d'information en ligne ou en personne avec des collègues des finances et des ressources humaines basés au siège vous donneront une vue d'ensemble de la mission et du projet que vous soutiendrez et des priorités sur lesquelles vous devrez vous concentrer. C'est également l'occasion de discuter avec d'autres référents techniques, de poser des questions et d'acquérir une meilleure compréhension de MSF et de votre rôle au sein de l'organisation.



4. Intégration sur le terrain

Rencontrez et apprenez de vos collègues qui sont au niveau de la coordination et du projet (chef de mission, coordinateur RH, coordinateur médical, coordinateur logistique, responsable comptabilité et finance (ACMA), coordinateur de projet, assistant Fin/RH etc.).

Cette étape comprendra également des réunions de passation avec votre prédécesseur, la définition de vos objectifs et priorités et la confirmation des prochaines étapes de votre intégration avec votre superviseur.



5. Apprentissage continue



Apprentissage et formation en situation de travail



Consultez l'offre d'apprentissage de la L&D pour obtenir une liste de solutions d'apprentissage sur des sujets tels que les RH et la finance. Notez que vous avez besoin d'un courriel MSF y accéder.



[Consulter l'offre d'apprentissage de la L&D](#)

Légende



Activité d'apprentissage autonome, les participants ont libre accès et complètent à leur propre rythme



Classe en ligne à des dates fixes, les participants doivent être inscrits par leur recruteur ou gestionnaire de carrière



Document pouvant être consulté à son propre rythme



Vidéo, les participants ont libre accès et complètent à leur propre rythme

Version 1.2

Pour consulter la dernière version de ce document, cliquez sur le lien suivant : <https://msfgeneva.wixsite.com/onboardingpaths>