









Parcours d'intégration pour les Responsable administration du personnel



1. Rejoindre le département des RH (±10 heures)












Découvrez le département des RH, ses outils, processus, procédures et politiques, votre rôle et vos responsabilités.

 Rejoignez le département des RH <i>Cours d'auto-apprentissage en ligne</i>	 4 heures	 Aller au cours
 Classes en ligne <i>Cours préalables à compléter avant les classes en ligne:</i> <ul style="list-style-type: none">• Rejoignez le département des RH	 2 x 3 heures	Contactez votre recruteur ou votre gestionnaire de carrière pour vous inscrire
 Témoignages des Urgences - Gestion des RH et des Finances (facultatif)	 30 minutes	 Voir les vidéos Mot de passe: Emergency



2. Activités d'apprentissage technique (±3 hours)

Doivent être complétées dans les premiers jours de votre contrat





 Découvrir Homère	 1.5 heures	 Aller au cours
 HR Planning & Budget Matrix <i>(disponible en anglais seulement)</i>	 1 heure	 Aller au cours
 Les bases du CAM	 40 minutes	 Voir les vidéos
 Pratiquer sur Homere (optionel)	 8 heures	Contactez l'équipe de support Homère pour avoir accès



3. Briefings avec les collègues du siège, si pertinent.

Ces briefings vous donnent une vue d'ensemble de la mission et du projet que vous soutiendrez et des priorités sur lesquelles vous devrez vous concentrer. C'est également l'occasion de discuter avec d'autres référents techniques, de poser des questions et d'acquérir une meilleure compréhension de MSF et de votre rôle au sein de l'organisation.

Légende

-  Cours d'auto-apprentissage sur Tembo, les participants ont libre accès et complètent à leur propre rythme
-  Classe en ligne à des dates fixes, les participants doivent être inscrits par leur recruteur ou gestionnaire de carrière
-  Document pouvant être consulté à son propre rythme
-  Vidéo, les participants ont libre accès et complètent à leur propre rythme

Parcours d'intégration pour les Responsable administration du personnel



4. Intégration sur le terrain

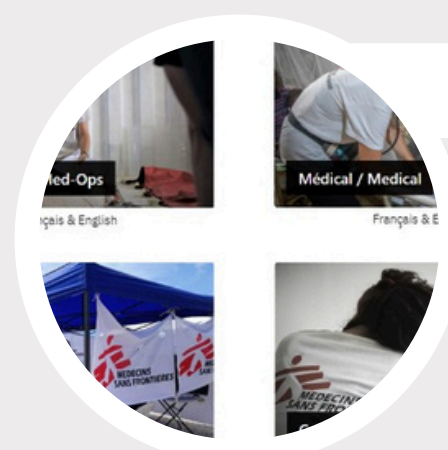
Rencontrez et apprenez de vos collègues qui sont au niveau de la coordination et du projet.

Cette étape comprendra également des réunions de passation avec votre prédécesseur, la définition de vos objectifs et priorités et la confirmation des prochaines étapes de votre intégration avec votre superviseur.



5. Onboarding-mentoring

Deux à trois semaines de mentorat avec un expert en RH expérimenté (HRCO, HROp principalement), présent à temps plein sur le terrain ou en ligne, dans le but de vous aider à prendre votre poste.



6. Apprentissage continue



Apprentissage et formation en situation de travail



Consultez l'offre d'apprentissage de la L&D pour obtenir une liste de solutions d'apprentissage sur des sujets tels que les RH et la finance. Notez que vous avez besoin d'un courriel MSF y accéder.



[Consulter l'offre d'apprentissage de la L&D](#)